

KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2020-2024 METŲ PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Korupcijos prevencijos programos tikslas – siekti, kad Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuras) veikla būtų nešališka ir skaidri.

2. Korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos įgyvendinimo 2015–2019 metų tarpinstituciniu veiklos planu (toliau – Planas).

3. Korupcija – valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas ar priėmimas turinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimant, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas valstybės tarnautojui, jam prilygintam asmeniui turinės ar kitokio asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant šioje dalyje nurodytas veiklas.

4. Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai – korupcinio pobūdžio nusikalstama veika ir jai tapatūs pagal pobūdį, tačiau mažiau pavojingi teisės pažeidimai, už kuriuos numatyta administracinė, drausminė ar kitokia teisinė atsakomybė.

5. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, tarpininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų

duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

6. Asmenys, dirbantys valstybės tarnyboje, (ir jiems prilyginti asmenys) už savo darbą gauna atlygį ir jokios papildomo atlygio jie priimti negali, nes Lietuvos Respublikos baudžiamasis kodeksas (toliau - BK) apibrėžia, kad kyšininkavimas (BK 225 STR.), prekyba poveikiu (BK226 STR.) papirkimas (BK 227 str.), piktnaudžiavimas (BK 228 str.), tarnybos pareigų neatlikimas (BK 229 str.), yra nusikaltimai, bei juos draudžia.

7. Nelegalios dovanos – dovanos, kurios gaunamos, paliekamos, priimamos, atsiunčiamos ar perduodamos valstybės tarnyboje dirbančiam asmeniui. Visos rūšies dovanos yra nelegalios ir jos yra trauktinos kaip kyšis – jų priimti negalima. Jokia dovana negali būti duodama valstybės tarnautojui, nes ji visada yra traktuojama kaip kyšis. Nelegalių dovanų pavyzdžiai: pinigai, šokoladas, tortai, šakotis, alkoholiniai gėrimai, nuolaidos, kuponai, lengvatos įsigyjant paslaugas ar turtą, bilietai į renginius, paveikslai, vertybiniai popieriai, nekilnojamasis turtas, ginklai, narkotikai ir kt.

II. KORUPCIJOS PROGRAMOS TIKSLAI

8. Kryptingos korupcijos prevencijos politikos vykdymas, skaidresnės, veiksmingesnės ir viešesnės Biuro darbuotojų veiklos užtikrinimas;

9. Korupcijos prielaidų išaiškinimas ir šalinimas, nes programa pagrįsta korupcijos prevencijos principais, bendradarbiavimu su visuomene, jos švietimu ir parama bei teisės pažeidimų tyrimu;

10. Veiksmingos korupcijos prevencijos siekimas, vykdant prevencijos priemones, ir bendros antikorporcinės kultūros ugdymas Biure;

11. Neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimas.

III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

12. Korupcijos prevencijos programos Biure uždaviniams įgyvendinti sudaromas programos priemonių vykdymo planas (pridedamas PRIEDAS), kuris nustato uždavinius, tikslus, priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.

13. Šios korupcijos prevencijos programos nuostatas (jos įgyvendinimo priemones) vykdo Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Korupcinė situacija vertinama ir korupcijos prevencijos programos nuostatos bei jos vykdymo priemonių planas peržiūrimi kas dveji metai.

15. Korupcijos prevencijos programa, jei reikia, gali būti papildoma ir dažniau.

16. Atsiradus įstaigoje korupcijos atvejų, sudaroma situacijos įvertinimo grupė, ir informaciją pateikiama atsakingiems asmenims.

17. Teikti reikalingą informaciją Kėdainių rajono administracijos direktoriaus paskirtam asmeniui.

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS
2020-2024 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės įvykdymo laikas	Atsakingas Vykdytojas
1.	Asmens, atsakingo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, paskyrimas (patikslinimas)	Pagal poreikį	Direktorė
2.	Patikslinti ir patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2020-2024 metų priemonių planą.	2020 m. sausis	Direktorė
3.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jo įgyvendinimo 2020-2024 m. priemonių planą bei asmens atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis, kontaktus.	2020 m. sausis	Direktorė
4.	Užtikrinti, kad įstaigos darbuotojams būtų parengti pareigybių aprašymai su konkrečiomis funkcijomis ir teisėmis. Darbuotojai turi būti supažindinti pasirašytinai.	Nuolat	Direktorė
5.	Biuro darbuotojams dalyvauti korupcijos prevencijos mokymuose.	Esant galimybei	Visi biuro darbuotojai
6.	Tobulinti darbuotojų pareigybių aprašymus, nurodant aiškia jų atsakomybę.	Nuolat	Direktorė
7.	Kontroliuoti, kad viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos laikosi atsakingi darbuotojai.	Nuolat	Direktorė
8.	Reklaminių skydelių (baneriai) su nuoroda, kur kreiptis susidūrus su korupcijos apraiškomis patalpinimas ir /ar atnaujinimas Biuro informacijos skelbimų vietose.	2020 m. sausis	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą – Julija Kleivaitė. Asmuo, atsakingas už interneto svetainės priežiūrą – Julija Kleivaitė
9.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiklą, nedelsiant informuoti Biuro direktorių ir Specialiųjų tyrimų tarnybą.	Gavus pranešimą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą – Julija Kleivaitė.
10.	Bendradarbiauti su Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriumi ir Specialiųjų tyrimų tarnyba korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.	Esant poreikiui	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą – Julija Kleivaitė.
11.	Bendradarbiauti ir keistis informacija, kurios reikia korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti, su kitomis sveikatos sistemos įstaigomis ir jose dirbančiais asmenimis, vykdančiais korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Esant poreikiui	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą – Julija Kleivaitė.