

Darbuotojo informacija

Rima Prosevičiūtė

**Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči visuomenės sveikatos stiprinimą**

Tel. +370 687 66 144

El. p. [kedainiai.biuras@yahoo.com](mailto:kedainiai.biuras@yahoo.com)

**Specialistas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:**

1. turėti aukštąjį ar jam prilygintą sveikatos mokslų studijų krypties grupės visuomenės sveikatos studijų krypties išsilavinimą ir diplomą, patvirtinantį suteiktą sveikatos mokslų bakalauro ar aukštesnį kvalifikacinį laipsnį.

2. žinoti ir suprasti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius visuomenės sveikatos stiprinimą, Europos Sąjungos (ES) teisės aktus, nacionalinius, ES ir Pasaulio sveikatos organizacijos (PSO) strateginius dokumentus, rekomendacijas, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų parengtas gaires, metodinę ir informacinę medžiagą, kitų šalių kompetentingų institucijų informaciją;

3. mokėti organizuoti ir vykdyti visuomenės sveikatos stiprinimą bendruomenėje, teikti visuomenės sveikatos stiprinimo paslaugas įvairioms gyventojų grupėms;

4. mokėti motyvuoti bendruomenę didinti fizinį aktyvumą, nustatyti jo poreikius, konsultuoti sveikos gyvensenos klausimais;

5. gebėti informuoti apie fizinio aktyvumo reikšmę vyresnio amžiaus žmonės dėl antsvorio, hiperlipidemijos, II tipo cukrinio diabeto, depresijos, osteoporozės, vėžio ir kitų lėtinių neinfekcinių ligų išsivystymo, sergamumo ir mirtingumo rizikos;

6. gebėti teikti informaciją apie psichikos sveikatos stiprinimą, vykdyti psichikos sutrikimų prevenciją didinant socialinį ir emocinį raštingumą, mokant valdyti stresą, konstruktyvaus elgesio konfliktinių situacijų metu spręsti patyčių, prievartos bei psichikos sutrikimų sukeltas problemas;

7. mokėti skatinti ir motyvuoti visuomenę maitintis sveikai, organizuoti sveikos mitybos ir sveikatai palankaus maisto gaminimo mokymus bei kitokius renginius;

8. mokėti teikti informaciją apie maistines medžiagas, rekomenduojamas energijos ir maistinių medžiagų poreikio normas, Lietuvos gyventojų faktinės mitybos tyrimų rezultatus bei subalansuotą mitybą, jodo, seleno bei kitų Lietuvos geografinėje zonoje trūkstamų mikro / makroelementų reikšmę sveikatai, tinkamo maisto pasirinkimo principus, maisto papildus, mitybos režimą;

9. gebėti išaiškinti mitybos ir gyvensenos įtaką kraujo rodikliams, sveikatai nepalankių maisto produktų ir gėrimų, energinių gėrimų vartojimo žalą sveikatai;

10. mokėti teikti informaciją apie antsvorio ir nutukimo profilaktiką;

11. mokėti informuoti apie įvairių mokslo įrodymais nepagrįstų dietų laikymosi pavojų, valgymo sutrikimus (nervinę anoreksiją, bulimiją), alergijas maistui bei jų prevenciją, mitybos ypatumus sergant įvairiomis ligomis.

**Šias pareigas einantis specialistas vykdo šias funkcijas:**

1. teisės aktų nustatyta tvarka savalaikiai planuoja, vykdo valstybines ir savarankiškas visuomenės sveikatos stiprinimo funkcijas Kėdainių rajone;
2. planuoja metinius valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vertinimo kriterijus ir jų reikšmes;
3. rengia ir įgyvendina sveikatos stiprinimo priemones, programas tikslinėms grupėms;
4. vykdo bendruomenės narių gyvensenos ugdymą, mokymą, informavimą, švietimą, konsultavimą pagal temas ir įgyvendinant Širdies ir kraujagyslių ligų ir cukrinio diabeto rizikos grupių asmenų sveikatos stiprinimo tvarkos aprašą ir kitus aprašus, patvirtintus LR sveikatos apsaugos ministro;
5. pagal kompetenciją įgyvendina valstybines ir savivaldybės užkrečiamųjų ligų prevencijos, sveikos mitybos skatinimo, lėtinių neinfekcinių ligų profilaktikos priemones;
6. organizuoja ir dalyvauja sveikatos mokymo ir ugdymo renginiuose;
7. rengia informacinę-metodinę medžiagą sveikos gyvensenos ir ligų profilaktikos gerinimo klausimais ir platina tikslinėms grupėms;
8. moko bendruomenės narius apskaičiuoti kūno masės indeksą, susieti maistinių medžiagų poreikį su fiziniu aktyvumu, darbo ir laisvalaikio režimu;
9. savalaikiai teikia informacinius pranešimus žiniasklaidai, Biuro internetiniam puslapiui ir socialiniam tinklalapiui Facebook;
10. kompetencijos ribose ar įstaigos direktoriaus pavedimu palaiko bendradarbiavimo ryšius su valstybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, įmonėmis vykdant sveikatos stiprinimo priemones;
11. savalaikiai rengia veiklos, funkcijų, programų ataskaitas;
12. dalyvauja ir teikia pasiūlymus, sudarant Biuro veiklos planus, programas, svarstant Biuro darbo organizavimo klausimus;
13. kelia profesinę kvalifikaciją tobulinimosi kursuose, konferencijose, seminaruose, pasitarimuose;
14. laiku ir kokybiškai vykdo kitus darbus ir funkcijas, pavestas direktoriaus žodžiu ar raštu, bei asmeniškai atsako už pavestų darbų ir pavedimų atlikimą;
15. užtikrina, kad viešai ir pagal kompetenciją reiškiamą nuomonę neprieštarautų įstaigos oficialiai pozicijai;
16. vadovaujasi LR sveikatos sistemą reglamentuojančiais įsakymais ir kitais teisės aktų reikalavimais.